



Financiële verordening gemeente Purmerend 2026



Bijlage I Afschrijvingstermijnen

Hieronder vindt u de tabel met afschrijvingstermijnen zoals bedoeld in artikel 9 lid 2 van de Financiële Verordening, uitgesplitst naar (im-)materiële vaste activa met economisch en maatschappelijk nut.

Activa die niet zijn genoemd in de afschrijvingstabel of niet geschaard kunnen worden onder één van de genoemde activasoorten worden afgeschreven op basis van de verwachte levensduur. Bij het bepalen van de verwachte levensduur kan gekeken worden naar de technische of economische levensduur, afhankelijk van welke korter is.

Immateriële vaste activa	Afschrijvings termijn
Kosten van onderzoek en ontwikkeling (voorbereidingskosten) voor een bepaald actief (BBV art. 34b en art.6o)*	5 jaar

* Bij het activeren van immateriële activa is het toegestaan om de voorbereidingskosten voor grondexploitaties als kosten van onderzoek en ontwikkeling op te nemen. Hiervoor gelden conform de stellige uitspraak zoals opgenomen in paragraaf 5.3.2 van de "notitie Grondbeleid in begroting en Jaarstukken (2019)" uitgegeven door de commissie BBV de volgende voorwaarden: a) de kosten voldoen aan de kostensoortenlijst van de Wet ruimtelijke ordening (Wro), b) de kosten mogen maximaal 5 jaar geactiveerd blijven staan onder de immateriële vaste activa als dit heeft geleid tot een actieve grondexploitatie (na bestuurlijke instemming via een raadsbesluit). Als aan deze voorwaarden wordt voldaan worden deze kosten overgeboekt naar de desbetreffende grondexploitatie, zo niet dan mogen de kosten worden voorzien of worden kosten afgeboekt ten laste van het jaarresultaat.

Materiële vaste activa met economisch nut	Afschrijvings termijnen tot en met 2025	Afschrijvings termijnen vanaf 2026
A. Gronden en terreinen:		
• Gronden en terreinen	Geen	Geen
B. Gebouwen en inrichting:		
• Verharding/terreininrichting	40 jaar	40 jaar
• Gebouwen	50 jaar	50 jaar
• Schoolgebouwen	40 jaar	50 jaar
• Inrichting/renovatie sport-, spel en schoolterrein	20 jaar	20 jaar
• Noodgebouwen	20 jaar	20 jaar
• Gebouw gebonden technische installaties	20 jaar	20 jaar
• Functieverbeterende verbouwingen (renovatie)	20 jaar	25 jaar
• Inrichting schoolgebouwen	20 jaar	20 jaar
• Inrichting gymnastiekgebouwen/sporthallen	20 jaar	20 jaar
• Kunststof sportveld onderlaag.	20 jaar	20 jaar
• Kunststof sportveld gemengde activering	15 jaar	15 jaar
• Kunststof sportveld bovenlaag	10 jaar	10 jaar
C. Rioleringswerken:		
• Riolering	45 jaar	55 jaar
• Elektro-/mechanische delen van gemalen en drukriolering	n.v.t.	15 jaar
D. Inventaris, meubilair en installaties:		
• Containers anders dan glas-, papier- en rolcontainers	20 jaar	20 jaar
• Gebouw inrichting (w.o. stoffering / meubilair)	10 jaar	10 jaar
• installaties / machines en overige materiële vaste activa	10 jaar	10 jaar
• Glas-, papier- en rolcontainers	15 jaar	15 jaar
• Speeltoestellen	15 jaar	15 jaar
• Soft- en hardware ICT	5 jaar	5 jaar
E. Transportmiddelen		
• Bijzondere voertuigen	15 jaar	15 jaar
• Zware voertuigen (tractors, veegauto's, vrachtwagens)	10 jaar	10 jaar
• Lichte voertuigen en bijbehorende apparaten	8 jaar	8 jaar
• Maaimachines	6 jaar	6 jaar

Materiële vaste activa met maatschappelijk nut	Afschrijvings termijnen tot en met 2025	Afschrijvings termijnen vanaf 2026
F. Wegen en straten:		
• Asphalt (wegen)	25 jaar	35 jaar
• Elementen (wegen)	30 jaar	40 jaar
• Rotondes	25 jaar	35 jaar
G. Bruggen en overige grote kunstwerken:		
• Stalen/beweegbare-/stenen bruggen/kunstwerken	50 jaar	50 jaar
• Houten bruggen	25 jaar	25 jaar
• Composiet bruggen	75 jaar	75 jaar
• Betonnen bruggen / tunnels / viaducten	75 jaar	75 jaar
H. Waterbeheer:		
• Dijken en kades	40 jaar	40 jaar
• Oeverbeschoeiing	20 jaar	20 jaar
• Composiet beschoeiing	30 jaar	30 jaar
• Kademuren / metselwerk / beton / stalen- en kunststof damwanden	50 jaar	50 jaar
I. Openbare verlichting en verkeersinstallaties:		
• Verkeerslichten en lantaarnpalen	25 jaar	25 jaar
J. Openbare ruimte:		
• Herinrichting openbare ruimte	40 jaar	40 jaar

Software

Software kan ook in gebruik worden genomen in de vorm van een ¹SaaS oplossing. In dat geval is er geen sprake van het verkrijgen van een actief (een investering met economisch nut) omdat het bij SaaS gaat om dienstverlening in de vorm van een abonnement waarmee wordt ingelogd bij de dienstverlener. Deze dienstverlener heeft de activa zowel juridisch als economisch in bezit. Dit betekent dat ook de implementatiekosten van een SaaS oplossing niet geactiveerd mogen worden. Licenties op software voor onbepaalde duur, die in één keer in rekening worden gebracht vallen onder de materiële vaste activa.

Bijdragen aan activa in eigendom van derden

Als aan alle voorwaarden van artikel 61 van het BBV wordt voldaan, dan activeren wij bijdragen aan activa in eigendom van derden.

¹ Software as a Service (SaaS) is een op de cloud gebaseerd softwareleveringsmodel waarin de cloudprovider cloudapplicatiesoftware ontwikkelt en onderhoudt, automatische software-updates levert en software via het internet ter beschikking stelt aan zijn klanten op een pay-as-you-go basis.

Bijlage II Artikelsgewijze toelichting

Algemeen

Hieronder staat een korte toelichting op de artikelen. Getracht is, waar mogelijk, de artikelen die reeds zijn vastgelegd in andere regelgeving niet nogmaals in de verordening op te nemen.

1. Algemene bepalingen

ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALING

Voor de gehanteerde begrippen in de verordening gelden de definities uit de Gemeentewet, de Wet financiering decentrale overheden (Fido), het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV) en het Besluit accountantscontrole Provincies en Gemeenten (BAPG). Overige begrippen uit de verordening worden in artikel 1 van de verordening gedefinieerd.

2. Begroting en verantwoording

ARTIKEL 2. BESTUURLIJKE PLANNING- EN CONTROLCYCLUS

De bestuurlijke planning vindt plaats op hoofdlijnen en bevat de data voor het aanbieden door het college van de Voorjaarsnota, de Programmabegroting, de Najaarsnota en de Jaarstukken en de data van de behandeling en het vaststellen door de raad van de Voorjaarsnota, de Programmabegroting, de Najaarsnota en de Jaarstukken. De ambtelijke (detail-)planning die hieruit voortvloeit, wordt voorafgaand aan de start van een P&C-product ter kennisname aan het college, directie en ambtelijke organisatie aangeboden.

ARTIKEL 3. VOORJAARSNOTA

Dit artikel biedt kaders voor het opstellen van de Begroting en de meerjarenraming. Het college biedt, als aftrap van de nieuwe planning- en controlcyclus aan de raad een Voorjaarsnota aan waarin de beleidsmatige uitgangspunten alsmede de vertaling daarvan naar budgettaire kaders voor het lopende begrotingsjaar en de meerjarenraming op hoofdlijnen duidelijk worden. Dit in aanvulling op de bepalingen van de artikelen 189 en 193 van de Gemeentewet. Het college biedt de Voorjaarsnota voor het zomerreces aan de raad aan. Naast een integraal financieel meerjarig inzicht krijgt de raad informatie over de voortgang van het huidige begrotingsjaar, het afgelopen begrotingsjaar, het meerjarenperspectief, de investeringsvoorstellen en biedt het inzicht in de risico's en onzekerheden.

ARTIKEL 4 EN 6. PROGRAMMABEGROTING EN JAARSTUKKEN

Algemeen

In dit artikel zijn, in aanvulling op het BBV, bepalingen opgenomen over de inrichting van de Programmabegroting en de Jaarstukken. De raad stelt conform artikel 191 Gemeentewet de Begroting vast. In artikel 189 van de Gemeentewet is bepaald dat de raad voor alle taken en activiteiten middelen opneemt in de Begroting. Hiermee heeft de raad het zogenoemde